

Схвалено
педагогічною радою
протокол № 4 від 30.12.2021

Затверджую
Директор ліцею
Лариса СЕНТЕРУННА



ПОЛОЖЕННЯ
про WEB-сайт Комунального закладу освіти
«Олексіївський ліцей
Олексіївської сільської ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення про WEB - сайт Комунального Закладу освіти «Олексіївський ліцей Олексіївської сільської ради» (далі – положення, заклад освіти) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг».

1.2. Це положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти, сайту філії опорного закладу освіти, сайтів дошкільних підрозділів (далі – сайти).

1.3. Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайтів і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайтів в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.4. Відповідальність за функціонування сайтів та їх зміст несе керівник закладу освіти.

1.5. Керівник закладу освіти призначає відповідальних осіб – адміністраторів чи редакторів сайтів, які мають виключне право на розміщення інформації на сайтах, її редагування, та несуть за це відповідальність.

2. Мета і завдання сайтів

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі освіти, в місті та регіоні, представлення Закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- презентація закладу освіти в мережі Інтернет;

- інформування про особливості закладу освіти, освітні програми, плани та проекти, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію розвитку закладу освіти, досягнення;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Заклад освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- формування позитивного іміджу закладу освіти;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів, здобувачів освіти та батьків.
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайтів

3.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення сайтів та їх своєчасне оновлення. Підбір та надання відповідної інформації адміністраторам або редакторам сайтів здійснюють члени адміністрації відповідно до своїх функціональних обов'язків.

3.2. Діяльність адміністраторів сайтів безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайтів:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

3.3. Адміністратори сайтів здійснюють консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією

інформаційного ресурсу.

3.4. Інформаційне наповнення сайтів формується відповідно до вимог законодавства та статуту Закладу освіти щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

3.5. Представники педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайтах, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах.

3.6. Інформаційні матеріали сайтів мають бути опубліковані державною мовою та (за потреби) іншими мовами.

3.7. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на офіційному сайті Закладу освіти обов'язково оприлюднюється така інформація:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніхкомпонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання

та оплати;

- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

3.8. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайтах, надається в електронному вигляді адміністраторам сайтів.

3.9. Поточні зміни структури сайтів здійснюються їх адміністраторами. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу освіти.

5. Правила користування офіційним сайтом закладу освіти, сайтами філій

5.1. Офіційний сайт закладу освіти, сайти філій є інформаційними ресурсами, відкритими для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

5.2. Забороняється :

- знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайтах;
- розміщувати на сайтах інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та

релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

5.3. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із офіційного сайту закладу освіти.

6. Персональні дані

6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу освіти та розробники сайтів зобов'язані забезпечити виконання вимог статті 308 Цивільного кодексу України, статті 14 Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Класні керівники 1-11-х класів, вихователі закладу освіти попереджують батьків про розміщення персональних даних здобувачів освіти на сайтах. Якщо батьки не виражають заперечень, це дає право публікувати персональні дані здобувачів освіти, фото- та відеоматеріали на сайтах.

6.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

